

Zasady przesyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem kanałów elektronicznych w spółce ENGIE Zielona Energia Sp. z o.o.

[Postanowienia Ogólne]

1. Niniejsze Zasady przesyłania faktur elektronicznych (dalej: e-faktur) do spółki ENGIE Zielona Energia Sp. z o.o. (dalej: EZE) dotyczą przesyłania przez Kontrahenta e-faktur za pośrednictwem poczty internetowej e-mail w związku z dokonywaniem rozliczeń w ramach Umów.

[Definicje]

2. Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:
 - 2.1. e-faktura – faktury i faktury korygujące w formie elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 32 oraz art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT), przy czym pojęcie e-faktur nie obejmuje w szczególności następujących dokumentów: załączników do faktur i załączników do faktur korygujących, not korygujących (o których mowa w art. 106k ustawy o VAT) oraz faktur proforma;
 - 2.2. EZE – ENGIE Zielona Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058191 przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: PL 8522434090, z kapitałem zakładowym w wysokości 13 830 000 zł;
 - 2.3. Kontrahent – podmiot, który zawarł umowę z EZE;
 - 2.4. Regulamin – niniejsze „Zasady przesyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem kanałów elektronicznych w spółce ENGIE Zielona Energia Sp. z o.o.”;
 - 2.5. Strony – Kontrahent oraz EZE;
 - 2.6. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Stronami i obowiązująca w dacie wejścia Regulaminu w życie, jak również umowa zawarta pomiędzy Stronami po tej dacie.
3. Regulamin nie reguluje zasad dokonywania płatności (w szczególności terminów płatności). Zasady dokonywania płatności określone są w Umowie z Kontrahentem.

[Warunki przesyłania faktur elektronicznych]

4. EZE jako odbiorca faktur wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych od Kontrahentów, którzy w złożonym oświadczeniu (dalej: Zgłoszenie danych) wskazali adres e-mail, z którego będą wysyłać e-faktury lub oświadczyli, że będą udostępniać EZE e-faktury za pośrednictwem platformy e-mail.
5. Zgłoszenie danych (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) Kontrahent przesyła w postaci skanu z adresu e-mail wskazanego w Zgłoszeniu danych na adres: admin.efaktura@engie-polska.pl . W takim przypadku należy temat e-maila rozpocząć od słowa „Zgłoszenie” lub „Zgłoszenie”.
6. Zgłoszenie danych Kontrahenta może również zostać zawarte w Umowie.

7. EZE w terminie do 5 dni dopisze wskazany przez Kontrahenta adres e-mail do listy adresów dozwolonych i powiadomi o tym Kontrahenta mailem na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu danych lub na adres, z którego przysłano Zgłoszenie danych.
8. Faktury należy wysyłać na adres:

efaktura@engie-polska.pl
9. Do zgłaszania przez Kontrahenta problemów służy adres e-mail:

admin.efaktura@engie-polska.pl
10. Za datę otrzymania przez EZE e-faktury uznaje się datę wpływu maila na serwer pocztowy EZE.
11. Serwer pocztowy EZE będzie wysyłał automatyczne potwierdzenie odebrania maila na adres, z którego został wysłany mail z e-fakturą.
12. Przesyłane faktury elektroniczne powinny być w formacie pliku PDF z możliwością przeszukiwania (eng: Searchable PDF).
13. Temat e-maila powinien mieć następujący format:
NIP;FV:Numer_Faktury;FD:Numer_Faktury;FK:Numer_Faktury;FP:Numer_Faktury;
gdzie:
NIP – Numer NIP w formacie „NIP Europejski” (dla EZE: PL8522434090)
FV – Faktura Vat
FD – Duplikat Faktury
FK – Faktura Korygująca
FP – Faktura Proforma
Przykład: PL8522434090;FV: 1/3/2020;FV:IR-RDBG-T-00447-2020;FK:81/FA/2020
14. Jeśli z przyczyn technicznych nie będzie możliwe stosowanie e-faktur, wówczas EZE poinformuje o tym fakcie Kontrahenta przesyłając stosowne zawiadomienie na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu danych Kontrahenta.
15. Przez okres, w którym stosowanie e-faktur nie będzie możliwe, Strony wystawiać będą faktury w formie papierowej i doręczać je zgodnie z postanowieniami Umowy.
16. W przypadku zmiany danych zawartych w Zgłoszeniu danych Kontrahenta, Kontrahent zobowiązany jest przesłać do EZE aktualizację Zgłoszenia danych w sposób analogiczny, jak wskazano w pkt 5 Regulaminu.
17. Aktualizacja Zgłoszenia danych Kontrahenta obowiązuje od dnia wskazanego przez Kontrahenta w tej aktualizacji, z zastrzeżeniem pkt 7 Regulaminu.
18. Strony są uprawnione do zaprzestania stosowania e-faktur. Zaprzestanie stosowania e-faktur następuje po upływie 7 dni od dnia otrzymania skanu oświadczenia. Strony mogą uzgodnić inny termin zaprzestania stosowania e-faktur.
 - 18.1. Kontrahent przesyła oświadczenie o zaprzestaniu stosowania e-faktur na adres admin.efaktura@engie-polska.pl, przy czym oświadczenie powinno być wysłane z adresu e-mail wskazanego w Zgłoszeniu danych Kontrahenta.
 - 18.2. EZE przesyła oświadczenie o zaprzestania stosowania e-faktur na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu danych Kontrahenta, przy czym oświadczenie powinno być wysłanego z adresu e-mail: admin.efaktura@engie-polska.pl.
19. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - 19.1. Załącznik nr 1 – Zgłoszenie danych Kontrahenta (wzór).

[Postanowienia końcowe]

20. EZE zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny – obok poprawy bezpieczeństwa – uznaje się w szczególności: konieczność dostosowania treści Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wydanych orzeczeń lub decyzji administracyjnych, a także rekomendacji lub zaleceń organów administracji publicznej. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane pod adresem internetowym wskazanym w pkt 22 Regulaminu i wchodzi w życie z dniem ich opublikowania.
21. Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym:
- http://www.engie-zielonaenergia.pl/Regulamin_e-faktura_EZE.pdf
22. Regulamin obowiązuje od dnia 02 kwietnia 2020 r.